

NYHEDSBREV



Kontorets åbningstider: mandag fra kl. 07.30-08.30 samt onsdage i lige uger fra kl. 17.30-18.30.

Kontorets e-mail-adresse: [sb1@sb1.dk](mailto:sbf1@sb1.dk)

Hjemmeside: www.sbf1.dk

Kontorets telefonnr.: 38 79 09 36,

Ejendomsmester kontorets telefonnr.: 88 27 38 84

Bestyrelsen:

Formand: Birger Eckstrøm

Kasserer: Irene Christensen-Orth

Bestyrelsesmedlemmer: Richard Weihe, Mogens W. Andersen og Klaus Vestergaard Thomsen

Suppleanter: Bente Andersen og Henrik Bock

Ejendomsmester: Tom Mønster

Administrator: Ejendomsselskabet VIBO, Skt. Peders Stræde 49 A, 1018 Kbh. K. Tlf. 33 42 00 00

Marts 2016

OPRÅB OPRÅB OPRÅB OPRÅB OPRÅB OPRÅB

AFFALD I GÅRDENE OG PÅ GADEN

Vi oplever desværre at der bliver smidt mere og mere affald, såsom cigaretskodder, papir, dåser, flasker, men også æbleskrog, tomater og andre madvarer. Disse ting ligger og flyder og madvarerne tiltrækker rotter. Dåser og flasker, papir og cigaretskodder får vores ejendom til at se sjusket og grim ud. Hvilket desværre også betyder, at det er nemmere for den næste, også lige at smide lidt pair, en cigaret eller andet, når der nu alligevel ser grimt ud.

Ejendomsmesteren og bestyrelsen vil så gerne ha' at her ser pænt ud og derfor køres der også jævnligt med trillebøren, men vi kan ikke bruge 1 til 1½ time hver eneste dag på at rydde op efter folk.

Så vær så venlig, at hjælpe os lidt med at holde områderne pæne. Ryger I på altanen eller ud af et vindue, så lad være med at smide skoddet ud når I har røget færdigt. Kommer I hjem og ryger en cigaret inden I går ind i opgangen, så lad være med bare at smide skoddet fra jer ud for opgangen.

Hvis vi bare alle sammen bidrager med lidt sund fornuft og en indstilling om at vi sammen skal forsøge at holde det så pænt som muligt skal det nok gå. Alternativt er jo desværre at vi bliver nødt til at købe os til hjælp med at holde orden, hvilket vil resultere i en huslejestigning.

Vores store ønske er at vi ser dette som en fælles opgave og alle gør den lille ting, der gør forskellen.

Vi har også mange gange i de sidste nyhedsbreve skrevet om skralderummene. Det er blevet en anelse bedre, men slet slet ikke nok. Så vi har igen valgt at trykke, hvordan affaldshåndteringen bør og skal være på bagsiden.

BARNEVOGNE, CYKLER MM. I OPGANGENE.

I nogle opgange står der stadig forskellige effekter, barnevogne, legetøj, cykler mm. både lige indenfor hoveddøren men også under trapperne. Vi henstiller igen til at disse effekter bliver fjernet omgående. Hvis de ikke er fjernet inden den 1. april 2016 vil bestyrelsen fjerne dem og smide dem i containeren. Vi er nødt til at holde disse fælles arealer frie, hvis der skulle opstå brand. Dette gælder også inde ved de små kælderrum.

MEDHJÆLPER

Vi har ansat en pensionist i nogle timer hver uge, som kan hjælpe Tom med at komme i bund med primært de grønne områder her i foråret.

GENERALFORSAMLING

Der holdes generalforsamling, mandag den 23 maj 2016 kl. 19.00 i adventskirkens lokaler. Indkaldelse kommer senere.

Med venlig hilsen
Bestyrelsen

Affalds håndtering:

Køkkenaffald skal pakkes forsvarligt ind i skraldeposer og disse skal lukkes forsvarligt. Køkkenaffald skal altid smides i affaldsskunken og må ikke smides andre steder.

Aviser og papirer skal smides i de opstillede papirs containere.

Glasflasker og Metaldåser skal smides i de opstillede glas og metal containere.

Pap skal foldes sammen og smides i de opstillede pap containere.

Elektronik småt i elektronik container, stort ved den store container

Maling og kemikalier ved miljøskab, hvor det bliver låst inde af Ejendomsmesteren.

BATTERIER i de opstillede containere med orange låg..

HÅRD PLAST i de opstillede containere.

Alt andet kan smides i den store container. Men containeren skal altid kunne lukkes. Hvis containeren er fuld **MÅ MAN IKKE** efterlade ting ved siden af, men skal vente til containeren er tømt. Derfor skal man bære det tilbage sin sin lejlighed eller kælder. Køkkenaffald **MÅ UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER** smides i den store container.