

ANSØGNING OM MODERNISERING AF KØKKEN

via den kollektive råderet

Inden du udfylder ansøgning om modernisering af køkken

For at sikre, at din ansøgning godkendes, skal du udfylde tjeklisten nedenfor. Tjeklisten er en hjælp til dig, så du kender til de mest almindelige årsager til, at en ansøgning ikke godkendes.

Tjekliste

Jeg har i forbindelse med min ansøgning om modernisering af køkken undersøgt at:

- der ikke er besluttet andre ting på afdelingsmødet, der har indflydelse på modernisering af mit nye køkken, f.eks. renovering eller modernisering af alle køkkener i afdelingen.
- min modernisering ikke påvirker varmekilder/ventilation i min bolig. Hvis den gør, har jeg indhentet tilladelser og godkendelse og vedhæftet disse som bilag til denne ansøgning.
- kvaliteten af køkkenet ikke forringes i forbindelse med moderniseringen, f.eks. ved at erstatte trægulv med klikgulve.
- der fortsat er uhindret adgang til rør i køkkenet (ingeniørgang).
- en autoriseret installatør (el/vvs) etablerer de faste installationer og tilkoblinger.
- der er tilstrækkelig plads til at alle skabe, skuffer, låger, opvaskemaskinelåger m.v. kan åbnes helt efter etableringen af mit nye køkken.

Hvis din afdeling leverer hårde hvidevarer til din bolig:

- Jeg har sikret at der er plads (korrekte mål) til de hårde hvidevarer der leveres af afdelingen til mit køkken (du kan bl.a. kigge i afdelingens vedligeholdelsesreglement for at finde information herom).

Kontroller at følgende er vedlagt ansøgningen, inden den sendes til administrationen:

- Fotos af det eksisterende køkken
- Tegninger af det nye køkken
- Tilbud fra håndværkere på det nye køkken. Tilbuddet må ikke indeholde hårde hvidevarer eller luksusprægede installationer

Du kan finde yderligere vejledning til udfyldning af ansøgningen på side tre.

ANSØGNING OM MODERNISERING AF KØKKEN

via den kollektive råderet

Ansøgningskemaet udfyldes af beboeren, evt. i samarbejde med afdelingsbestyrelsen.

Navn		Afdeling	
Adresse		Bolignummer (står på din lejekontrakt)	
E-mail		Telefon	

Jeg ansøger hermed om at benytte den kollektive råderet til udskiftning af køkkenet i ovenstående bolig. Afdelingen dækker en vedligeholdelsesdel på 25 % af prisen på nedenstående tilbud, dog maks. 25.000 kr.*

Forbedringsforhøjelsen finansieres via et lån med en løbetid på ____ år (oplyses af afdelingen). Forbedringstillægget betales over den samme periode.

Omkostningerne til det nye køkken er dokumenteret i vedlagte tilbud samt tegninger og udgør _____ kr. Hårde hvidevarer må ikke medtages i tilbuddet.

Boligforeningen AAB gør opmærksom på, at der udover tilbuddet fra håndværkerne kommer omkostninger til syn, byggesagshonorar for administration og byggeteknisk godkendelse, finansieringsomkostninger i forbindelse med lånoptagelse samt byggelånsrenter indtil der er optaget realkreditlån. Det er ikke muligt at trække renteudgifterne fra i skat.

Foretages køkkenmoderniseringen i en bolig, der tilhører et bestyrelsesmedlem eller dennes familie? Hvis ja, skal ansøgningen underskrives af to forskellige bestyrelsesmedlemmer eller af afdelingens driftsleder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ja	Nej
Kræver arbejdet ændringer i eksisterende installationer, radiatorer eller vægge??	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ja	Nej

Hvis arbejdet kræver ændringer i installationer eller vægge, skal der medsendes en ansøgning om ændring i skillevægge eller installationer. Varmekilder i køkkenet må ikke fjernes.

Jeg er indforstået med, at ansøgning om modernisering er bindende og forpligter mig til at afdrage på lånet ved at betale forbedringstillægget sammen med huslejen.

Jeg bekræfter, at jeg har modtaget information om, hvor meget det anslås at forbedringstillægget til min husleje vil udgøre.

Dato

Ansøgers underskrift

Jeg bekræfter med min underskrift, at jeg ønsker al korrespondance via ovenstående e-mailadresse.

Udfyldes af afdelingsbestyrelsen/driftslederen:

- Jeg bekræfter, at det modtagne tilbud er indenfor rammerne af det forslag der er vedtaget på afdelingsmødet samt opfylder kravene i det lokale råderetskatalog samt vedligeholdelsesreglement.

Dato

Afdelingsbestyrelsens/driftslederens underskrift

Titel

Navn på underskriver (med blokbogstaver)

Udfyldes af administrationen

Ansøgningen om kollektiv råderet godkendes hermed.

_____	_____
Dato	Administrationens underskrift
_____	_____
Titel	Navn på underskriver (med blokbogstaver)

VEJLEDNING TIL ANSØGNING

Ansøgningsskemaet udfyldes af beboeren, eventuelt i samarbejde med afdelingsbestyrelsen i administrative afdelinger og driftslederen i parlamentariske afdelinger.

Afdelingsbestyrelsen eller driftslederen skal ved udlevering af ansøgningsskemaet oplyse beboeren om, hvor mange år løbetiden på kollektiv råderet i afdelingen er, så beboeren har de rigtige oplysninger til ansøgningsskemaet.

Ved ændringer i eksisterende installationer forstås opsætning eller nedrivning af vægge, flytning eller fjernelse af radiatorer eller nedtagning af stikkontakter eller vandtilslutninger. Hvis dette er tilfældet, skal afdelingen samtidig ansøge om ændring af skillevægge eller ændring i installationer. Varmekilder (radiatorer) i køkkener ikke må fjernes og skal placeres så de kan yde det de er dimensioneret til at kunne yde. Leverandøren kan oplyse om, hvorvidt tegningerne medfører ændringer i eksisterende installationer. Køkkenleverandøren står for alle entrepriser vedr. køkkenudskiftningen.

Når ansøgningen er udfyldt og underskrevet af beboeren, skal den efterfølgende godkendes og underskrives af afdelingen (hvis det er en administrativ afdeling), eller afdelingens driftsleder (hvis det er en parlamentarisk afdeling).

Afdelingsbestyrelsen eller driftslederen sender den efterfølgende til raaderet@aab.dk sammen med en kopi af tegninger, billeder af det eksisterende køkken samt tilbud fra håndværkere.

Administrationen godkender herefter ansøgningen og beboeren samt afdelingsbestyrelsen eller driftslederen vil herefter modtage en godkendelse af ansøgningen sammen med et anlægsbudget og en varsling af forbedringsforhøjelsen. Forhøjelsen vil tidligst træde i kraft, når arbejdet er udført. Lånet følger boligen og ikke beboeren.

Når godkendelsen er modtaget, kan arbejdet sættes i gang via en rekvisition til leverandøren.

Når arbejdet er udført, skal arbejdet synes og godkende af afdelingens driftsleder. Til dette bruges blanketten "Afleveringsblanket – godkendelse af køkken". Afleveringsblanketten sendes i udfyldt tilstand til administrationen via raaderet@aab.dk. Hvis arbejdet indeholder elementer som driftslederen ikke kan syne, kan synet overdrages til afdelingens driftskordinator. Det er driftslederen der foretager denne vurdering.