



## ANSØGNING OM PARKERINGSLICENS/GÆSTEPARKERING TIL SPØTTRUPVEJ

**AAB-afdeling 121** har en samarbejdsaftale med Q-PARK for at regulere parkeringen på Spøttrupvej. Det kan vi fordi Spøttrupvej er en privatvej.

### PARKERINGSTILLADELSE

Beboere med bil i afdelingen skal have en parkeringstilladelse for at parkere på Spøttrupvej. Parkeringstilladelsen oprettes til den beboer som er **juridisk registreret (står på lejekontrakten)** i afdelingen.

Licens kan også udstedes til leasede samt arbejdsrelaterede biler.

### GÆSTEPARKERING

Har man ikke bil, kan man blive registreret til at oprette gæsteparkeringer. Det kræver ligeledes, at du er registreret som juridisk lejer i foreningen. Der udstedes 1 oprettelse pr. lejemål.

### VIGTIG INFORMATION

- Har du lejet en carport, skal du også have en parkeringstilladelse, da alle biler på Spøttrupvej scannes af Q-park — lige meget hvor de står.
- Hvis man holder ved de gule afmærkninger på vejen, slipper man ikke for en kontrolafgift.
- Oplys til bestyrelsen, hvis du får ny bil, nyt reg.nr., så du undgår en kontrolafgift og gør det i god tid.

**På næste side udfylder du selve ansøgningen.**



**VÆLG OM DU ØNSKER PARKERINGSLICENS ELLER GÆSTETILLADELSE (SÆT X)**

Jeg har bil og ønsker en parkeringslicens (*gæstetilladelse medfølger automatisk*)

Jeg har IKKE bil, men vil gerne kunne oprette gæstetilladelser.

<b>NUMMERPLADE (Reg.nr.)</b> Kopi af registreringsattest <b>skal</b> vedhæftes. <i>Feltet udfyldes ikke ved gæstetilladelse</i>	
<b>Er det en privat- eller firmabil?</b>	
<b>Navn på juridisk lejer:</b> <b>Skal</b> udfyldes	
<b>Navn på sambo der evt. ejer bilen</b> Der skrives under på tro og love, at vedkommende er tilmeldt Folkeregistret på lejemålets adresse.	
<b>Adresse:</b>	
<b>E-mail (juridisk registreret beboer):</b>	
<b>Underskrift af juridisk registreret beboer:</b>	
<b>Dato:</b>	

**Herefter kan du enten:**

- sende filen til [aab-afdeling121@aab.dk](mailto:aab-afdeling121@aab.dk)
- lægge ansøgningen i **bestyrelsens** postkasse ved bestyrelseskontoret,
- aflevere den i kontorets åbningstid (1. tirsdag i måneden kl. 18:30-19:00)

Når ansøgningen er godkendt, får du besked på den mail, du har skrevet ovenfor.